**Информационная газета Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**25.08.2018 года №8**

**(бесплатно)**

**Тираж- 15 экземпляров**

**Ответственный за выпуск - ст.инспектор Администрации Новомихайловского сельского поселения Калугина Н.Г.**

**Учредитель - Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**Издатель: Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**Адрес издателя: 216151, д.Михайловка ,Монастырщинского района Смоленской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июля 2018 года №27

Об утверждении Положения

о системе управления

охраной труда в Администрации

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства труда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда». Системы управления охраной труда. Общие требования» и в целях создания благоприятных условий труда, защиты прав и интересов работников

Администрация Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2.Опубликовать настоящее постановление в информационной газете Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области «Новомихайловский вестник» и на официальном сайте Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **С.В.Иванов**

Утверждено  
постановлением Администрации Новомихайловского сельского поселения  
Монастырщинского района Смоленской области от 5 июля 2018 года №27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)**

в Администрации Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района Смоленской области

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".
2. Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок организации работы по обеспечению охраны труда в администрации, ответственных лиц и других работников учреждения.

1.3.Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей, специалистов предприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, по выполнению ими требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, а также внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

1.4.При создании системы управления охраной труда необходимо:

-определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность учреждения;

-выявлять вредные и опасные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности учреждения;

и

-определять политику организации в области охраны труда; определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты; разрабатывать организационную схему и программу для достижений ее целей выполнения поставленных задач.

1.5.Безопасность производственных процессов, безопасные и здоровые условия  
труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса  
организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в  
том числе:

-распределением функций, задач и ответственности руководителя и специалистов администрации;

- характером регламентных работ;

* финансированием мероприятий по охране труда и организацией бухгалтерского учета расходования выделенных средств;
* соответствия производственных процессов и проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценке результатов в области охраны труда;
* организацией обучения и систематическим повышением квалификации работников;

созданием нормальных санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников учреждения, эффективной системы медицинского обслуживания, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;

* организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;
* организацией эффективной системы контроля, действующей совместно с системой материального стимулирования;
* принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей, действующих в интересах учреждения.

1.6. Система управления охраной труда должна предусматривать:

* планирование показателей условий и охраны труда;
* контроль плановых показателей;
* предупредительно-профилактические работы;
* возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

1.7. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда  
должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое  
проведение:

* работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;
* мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов работ и направлений производственной деятельности персонала.

1.8. Перечень видов работ и направлений производственной деятельности должен  
охватить следующий обязательный минимум:

* организация учебного процесса в учреждении;
* обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда в учреждении;
* применение здоровьесберегающих технологий в учреждении, а также лечебно-профилактические мероприятия;
* эксплуатация зданий и сооружений;
* производство общеремонтных работ;
* производство работ с привлечением сторонних организаций.

1.9. В зависимости от обстоятельств и специфических особенностей  
производственных процессов количество видов работ решением руководителя  
организации может быть увеличено.

2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

2.1. Основными задачами должностных лиц администрации сельского поселения по организации работ в области охраны труда и системы управления охраной труда являются реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе:

* обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья, безопасных и здоровых условий труда работников;
* финансирование мероприятий по охране труда;
* подготовка и представление отчетов в государственные и вышестоящие органы сведений и отчетов об условиях труда, о производственном травматизме, профзаболеваниях и их материальных последствиях;

- расследование несчастных случаев на производстве, реализация мероприятий по их недопущению;

- информирование работников по вопросам охраны труда;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми и лечебно-профилактическими услугами.

2.2. Основные задачи в области охраны труда и системы управления охраной труда решаются конкретно назначенным должностным лицом и исполнителями с учетом специфики деятельности учреждения, организации эксплуатации и технического обслуживания до стадии демонтажа или ликвидации отдельных видов оборудования и участков путем:

* реализации системы персональной ответственности должностных лиц в области охраны труда;
* определение и конкретизация обязанностей и ответственности должностных лиц в области охраны труда;
* организации и производства работ в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативных документов в области охраны труда;
* организации и обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов работы в области охраны труда.

2.3. Политика в области охраны труда.

2.3.1. Работодатель, консультируясь с работниками, должен изложить в письменном  
виде политику по охране труда, которая должна:

* отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности;
* быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью работодателя;
* распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы;
* анализироваться для постоянной пригодности;

- быть доступной в соответствующем порядке относящимся к делу внешним заинтересованным сторонам.

2.3.2. Политика в области охраны труда должна включать следующие ключевые  
принципы и цели, выполнение которых администрация сельского поселения принимает на  
себя:

* обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников администрации путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
* соблюдение соответствующих нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые администрация обязалась выполнять;
* обязательства по проведению консультаций с работниками и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
* непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.3.3. Система управления охраной труда должна быть совместима или объединена с  
другими системами управления организации.

2.4. Планирование.

2.4.1. Для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками установлена программа специальной оценки рабочих мест по условиям труда, в которую входят:

- определение сроков выполнения работ, связанных со специальной оценкой рабочих

мест;

- анализ идентификации опасностей - проводится повседневно на рабочих местах или внепланово, в зависимости от характера опасностей, значимости риска, отклонений от нормального режима работы, изменений в технологических процессах.

2.4.2.Анализ документации по данному процессу проводится руководителем.

2.4.3. Процесс проведения специальной оценки условий труда описан в Федеральном  
законе от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2.4.4.Перечень работ повышенной опасности утверждается руководителем.

2.4.5.Процедура управления нормативной правовой документацией включает в себя:

- фиксирование и идентификацию данных и документации по правовым и иным требованиям;

* оценку и анализ документации по данному процессу;
* актуализацию данных и документации, связанных с правовыми требованиями.

2.4.6.Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны  
основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других  
имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать  
безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

* ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей организаций по охране труда;
* подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
* отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
* предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов.

3. **ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

3.1.Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в администрации  
распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и  
за отдельные мероприятия Плана.

3.1.1.Обязанности главы сельского поселения.

Ответственность за обеспечение охраны труда в администрации несет глава сельского поселения. Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности руководителя учреждения в области охраны труда установлены в статье 212 ТК РФ.

Работодатель организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех работников администрации.

3.1.2.Обязанности работников администрации установлены статьей 214 ТК РФ.  
Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях.

3.1.3.Комиссии по охране труда.

С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда по инициативе работников или работодателя может быть сформирована Комиссия по охране труда.

Работа Комиссии по охране труда организуется в соответствии с требованиями статей 218 и 370 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2.Обучение, квалификация и компетентность персонала.

3.2.1. Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ глава сельского поселения обеспечивает непрерывное обучение по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всего персонала.

Работники администрации проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также другими нормативными требованиями.

3.3.Процедура внутреннего обмена информацией.

Процедура содержит описание как минимум следующих элементов обмена информацией:

* порядок согласования и пересмотра локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
* порядок рассмотрения обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;
* порядок формирования, размещения и постоянной актуализации информационных материалов (наглядных пособий, плакатов, стендов, документов по охране труда) на территории администрации, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы учреждения.

3.4.Управление документами СУОТ.

3.4.1.Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.4.2.Документы СУОТ допускается разрабатывать в виде стандартов учреждения, руководства или других видов документов (приложения к распорядительному документу администрации). Комплект документов СУОТ является минимальным, необходимым для обеспечения функционирования СУОТ.

3.4.3.Документация системы управления охраной труда:

* периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется;
* доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

4. **МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СУОТ**

4.1.Администрация устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

4.3.В соответствии со спецификой экономической деятельности в администрации  
применяют следующие виды контроля:

* текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
* постоянный контроль состояния производственной среды:
* реагирующий контроль;
* внутреннюю проверку (аудит) системы управления.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.4.Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;

* информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
* основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой системы управления охраной труда.

4.5.Методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда  
действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны  
труда, требованиям СУОТ периодически оцениваются на актуальность и при  
необходимости корректируются.

4.6.Наблюдение за состоянием здоровья работников.

4.6.1.Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

4.6.2.Наблюдение за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а также в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.6.3.Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

4.6.4.В случае необходимости по решению органов местного самоуправления допускается вводить дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований).

4.7.Текущий контроль.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

4.8.Постоянный контроль состояния условий труда

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

4.9.Аудит функционирования СУОТ.

В организации разработан и своевременно корректируется план и методы проведения аудита системы управления охраной труда в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.10.Реагирующий контроль.

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.07.2018 № 17

Об отчете об исполнении бюджета

Новомихайловского сельского

поселения Монастырщинского

района Смоленской области

за 2 квартал 2018г.

Заслушав информацию специалиста 1 категории администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области Пашиной Витланы Альбертовны об исполнения бюджета Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области за 2 квартал 2018года

Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Отчет об исполнении бюджета за 2 квартал 2018года Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области принять к сведению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области С.В.Иванов