**Информационная газета Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**28.02.2018 года №3**

**(бесплатно)**

**Тираж- 15 экземпляров**

**Ответственный за выпуск - ст.инспектор Администрации Новомихайловского сельского поселения Калугина Н.Г.**

**Учредитель - Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**Издатель: Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**Адрес издателя: 216151, д.Михайловка ,Монастырщинского района Смоленской области**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 февраля 2018 года № 4

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Новомихайловского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационной газете Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационной газете Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области «Новомихайловский вестник».

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **С.В. Иванов**

УТВЕРЖДЕН:

Решением Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от 22.02.2018 г. № 4

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** **и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт) и предоставленияэтих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов)и несовершеннолетних детей:

1) фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, замещающего муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого размещаются;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Губернатору Смоленской области.

5. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные

должности, обеспечивается Администрацией Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

7. Уполномоченное лицо Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области ответственны за размещение сведений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Уполномоченные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22 февраля 2018 года №5

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=AD0387367A6A7DA4860F575D816F8E0B836576D7486A5250D1EBD7EAF92669A228ECA659CC9A19D5oFLDI) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационной газете Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области «Новомихайловский вестник» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационной газете Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области «Новомихайловский вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от 08.04.2016 г. № 6 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Новомихайловском сельском поселении Монастырщинского района Смоленской области».

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **С.В. Иванов**

УТВЕРЖДЕН:

Решением Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от 22.02.2018 г. № 5

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные  
должности в органах местного самоуправления Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области,**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление незамедлительно, с момента, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет возможности представить уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии по противодействию коррупции вАдминистрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Комиссия), заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Комиссия создается Решением Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района€области .

6. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

7. Организация работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.  
 9. В состав Комиссии входят:

а) депутаты представительного органа муниципального образования; б) работники органов местного самоуправления муниципального образования,

осуществляющие обязанности в сфере кадрового делопроизводства, юридической работы, в иных сферах органа местного самоуправления муниципального образования, определяемые руководителем органа местного самоуправления, а также работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного образования.  
 10. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета муниципального образования;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в муниципальном образовании, органе местного самоуправления.

11. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 9 и в пункте 10 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования, с общественным советом муниципального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном образовании, с профсоюзной организацией, действующей в муниципальном образовании, органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. Заседания Комиссии проводятся в случае поступления уведомления.

14. Уведомление подается в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), в день подачи уведомления, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Прием и регистрация уведомления осуществляется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

16. Журнал регистрации уведомлений является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя и секретаря Комиссии.

К уведомлению прилагаются (в случае их наличия) имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление в журнале регистрации уведомлений.

Копия уведомления с отметкой о дате его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

В случае если уведомление поступило по почте, оно подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений в день поступления. Копия зарегистрированного уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

17. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснение по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комиссии направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

18. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

19. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений направляются председателю Комиссии. Председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии. Заседание Комиссии проводится не позднее 7 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 1](consultantplus://offline/ref=8CE232DBFD75EEA1C96BCF2E6B3F0FEE113BB8DE7868D07A4DDA700D84E3EC29B35E72334EE133E3B3w6J)7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

21. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов.

24. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Лица, замещающие муниципальные должности, при неисполнении обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также не принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об ознакомлении) | Приложение 1  к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В Комиссию по противодействию коррупцииАдминистрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений лиц,   
замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-  ционный  номер | Дата регистрации уведомления | Сведения о лице, замещающим муниципальную должность, представившем уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Сведения о лице зарегистрировавшим уведомление | | Отметка  о получении копии уведомления | Отметка о направлении копии зарегистрированного уведомления по почте  (в случае, если уведомление в комиссию поступило  по почте) | Принятое решение  по результатам рассмотрения уведомления |
| ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |