**информационная газета Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**28.09. 2015 года №2 (2)**

**(бесплатно)**

**Тираж- 15 экземпляров**

**Ответственный за выпуск – старший инспектор Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области Минченкова В.В.**

**Учредитель - Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**Издатель: Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

**Адрес издателя: 216151,д.Михайловка ,Монастырщинского района Смоленской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

23 июня 2015 года№16

О назначении выборов депутатов

Совета депутатов Новомихайловского

сельского поселения Монастырщинского района

Смоленской области третьего созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 7 областного закона от 03 июля 2003 года № 41-з «О выборах органов местного самоуправления в Смоленской области», Устава Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыва на 13 сентября 2015 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Наша жизнь».

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области С.В.Иванов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

23 июня 2015 года №17

Об утверждении сметы расходов на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыва

В соответствии со статьей 33 областного закона от 03.07.2003г. № 41-з «О выборах органов местного самоуправления Смоленской области» Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить смету расходов на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыва 13 сентября 2015 года в сумме 108 300 (сто восемь тысяч триста) рублей (Смета прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района Смоленской области С.В.Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |

На подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области 13 сентября 2015г. потребность в денежных средствах составляет -**108 300рублей 00 копеек.**

В подготовке и проведении выборов участвуют (**1** комиссия **УИК в количестве 7 членов комиссии** )

Численность избирателей составляет 711 человек

# Смета расходов

**Избирательной комиссии Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

*(полное наименование избирательной комиссии)*на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского районаСмоленской области

**13 сентября 2015г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *п/п* | *Виды расходов* | *Всего*  *(тыс.руб.)* | *В том числе* | | |
| *Непосредственные расходы ИКМО*  *(тыс.руб.)* | *Непосредственные расходы ОИК*  *(тыс.руб.)* | *Расходы за ОИК/УИК*  *(тыс.руб.)* |
|  | Компенсация |  |  |  |  |
|  | Дополнительная оплата труда (вознаграждение) | 82,4 | 82,4 |  |  |
|  | Оплата питания в день голосования |  |  |  |  |
|  | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |
|  | Расходы на изготовление печатной продукции | 2,4 | 2,4 |  |  |
|  | Транспортные расходы | 11,0 | 11,0 |  |  |
|  | Расходы на связь | 1,0 | 1,0 |  |  |
|  | Приобретение расходных материалов и канцелярские расходы | 1,5 | 1,5 |  |  |
|  | Командировочные расходы |  |  |  |  |
|  | Расходы по оборудованию и содержанию избирательных участков (помещений для голосования) |  |  |  |  |
| 11. | Оплата работ и услуг по договорам гражданско-правового характера | 10,0 | 10,0 |  |  |
| 12. | Другие расходы |  |  |  |  |
| **Всего расходов на подготовку и проведение выборов** | | 108,3 | 108,3 |  |  |

**РАСЧЕТ**

**по смете расходов**

**Избирательной комиссии Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области 13 сентября 2015 года**

В подготовке и проведении выборов участвуют 1 комиссия ИКМО в количестве 7 членов комиссии.

1. **Дополнительная оплата труда:**
   1. **ИКМО (7 человек):**

**Председатель комиссии (1 человек):**

Стоимость 1 часа работы рассчитан исходя из должностного оклада «главного специалиста муниципальной службы» 4063,0 рублей / 21 рабочий день (за основу взят июнь месяц) / 8 часов рабочий день = 24 руб.

220 ч работы в будние дни (согласно календарному плану и графику работы) х 24 руб. = 5 280 руб.

Оплата в выходные и праздничные дни в двойном размере – 48 руб.

76 ч в выходные и праздничные дни х 48 руб. = 3 648 руб.

Премия в размере 150 % от фактически отработанного времени – 13 392 рублей

ВСЕГО = 22 320 руб.= 22,3 тыс. рублей

**Секретарь комиссии (1 человек):**

Стоимость 1 часа работы – 21,6 руб.

220 ч работы в будние дни (согласно календарному плану и графику работы) х 21,6 руб. = 4 752 руб.

Оплата в выходные и праздничные дни в двойном размере – 43,2 руб.

76 ч в выходные и праздничные дни х 43,2 руб. = 3 283,2 руб.

Премия в размере 150 % от фактически отработанного времени – 12052,80 рублей

ВСЕГО = 20 088 руб. = 20,1 тыс. рублей

**Заместитель председателя комиссии (1 человек):**

Стоимость 1 часа работы – 21,6 руб.

120 ч работы в будние дни (согласно календарному плану и графику работы) х 21,6 руб. = 2 592 руб.

Оплата в выходные и праздничные дни в двойном размере – 43,2 руб.

30 ч в выходные и праздничные дни х 43,2 руб. = 1 296 руб.

Премия в размере 150 % от фактически отработанного времени – 5 832 рублей

ВСЕГО = 9 720 руб. = 9,7 тыс. рублей

**Члены комиссии (4 человека):**

Стоимость 1 часа работы – 19,2 руб.

400 ч работы в будние дни (согласно календарному плану и графику работы) х 19,2 руб. = 7 680 руб.

Оплата в выходные и праздничные дни в двойном размере – 38,4 руб.

115 ч работы в выходные и праздничные дни х 38,4 руб. = 4 416 руб.

Премия в размере 150 % от фактически отработанного времени – 18 144 рублей

ВСЕГО = 30 240 руб. = 30,2 тыс. рублей

**ИТОГО дополнительная оплата труда по ИКМО = 82 368 руб. = 82,4**

1. **Расходы на изготовление печатной продукции:**

Численность избирателей – 711 человек

Изготовление избирательных бюллетеней: 711 шт. х 2 руб. = 1 422 руб.

Изготовление приглашений: 711 шт. х 0,7 руб. = 498 руб.

Изготовление бланков заявлений на голосование вне помещения: 200 шт. х 1 руб. = 200 руб.

Изготовление информационных материалов и плакатов – 250 руб.

ВСЕГО = 2 370 руб.= 2,4 тыс. рублей

1. **Транспортные расходы:**

**ИКМО (открытие и закрытие счета, снятие денежных средств):** 550 рублей стоимость 1 ездки \* 20 ездок = 11 000 руб.

ВСЕГО = 11 000 руб.= 11,0 тыс. рублей

1. **Расходы на связь:**

Приобретение конвертов и отправка почтовой корреспонденции в ОВД, ИФНС, миграционную службу, учебные заведения – **1000** руб.

1. **Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров:**

ИКМО - 1500 руб.

ВСЕГО = 1 500руб.

1. **Оплата работ и услуг по договорам гражданско-правового характера:**

**ИКМО:**

**-** оплата труда бухгалтеру **–** 10 000 руб.

**ИТОГО = 108 300 руб.**

Председатель ИКМО Кузьменкова Е.Е.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23 июня 2015 года № 18

О разрешении на открытие счёта Участковой

избирательной комиссии избирательного участка №272

на подготовку и проведение выборов депутатов

Совета депутатов Новомихайловского сельского

поселения Монастырщинского района

Смоленской области третьего созыва

В соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов учета , отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательной комиссии муниципального образования, другим избирательным комиссиям, утвержденной постановлением избирательной комиссии Смоленской области от 17.07.2012 года № 66/467-5 и согласованной с Главным Управлением Центрального банка Российской Федерации по Смоленской области, Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Разрешить Участковой избирательной комиссии избирательного участка №272, открыть счёт в Отделении №8609 Сбербанка России г.Смоленск.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

С.В.Иванов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «23» сентября 2015 года № 6

Об избрании Главы муниципального образования Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областииз состава депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения третьего созыва Монастырщинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 30 Устава Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской областии на основании протокола счетной комиссии от «23»сентября 2015 года № 3 Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию Главы Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.

2. Избрать Главой Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

из состава депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыва

Иванова Сергея Викторовича.

3. Днем вступления в должность Главы Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области считать день его избрания из состава депутатов Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыва .

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Наша жизнь ».

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **С.В.Иванов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.08.2015г. №19

Об отчете об исполнении бюджета

Новомихайловского сельского

поселения Монастырщинского

района Смоленской области

за 1 полугодие 2015г.

Заслушав информацию старшего менеджера администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области Пашиной Витланы Альбертовны об исполнения бюджета Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2015года Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области принять к сведению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **С.В.Иванов**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Раздел 1.**

**«Организационная структура Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области »**

Муниципальное образование Новомихайловское сельское поселение Монастырщинского района Смоленской области(далее – сельское поселение) – муниципальное образование, наделенное в соответствии с областным законом от 2 декабря 2004 года № 89-з «О наделении статусом муниципального района –муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, об установлении границ муниципальных образований, территории которых входят в его состав, и наделении их соответствующим статусом» статусом сельского поселения, в границах которого местное самоуправление осуществляется населением через выборные органы местного самоуправления.

Правовую основу местного самоуправления сельского поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон»Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»),другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти),Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Территория сельского поселения определена в границах, утвержденных областным законом от 02.12.2004г №89-З « О наделении статусом муниципального района муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, об установлении границ муниципальных образований, территории которых входят в его состав, и наделении их соответствующим статусом».Территория сельского поселения составляет 867,4 квадратных километров. Административным центром сельского поселения является деревня Новомихайловское.

Территория сельского поселения входит в состав территории муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области.

К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1. формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения

и контроль за исполнением данного бюджета;

1. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов

сельского поселения;

1. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в

муниципальной собственности сельского поселения;

1. организация в границах поселения электро-,тепло-, газо-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1. обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, создание условий для жилищного строительства.
2. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;
3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций в границах сельского поселения;

1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

19) формирование архивных фондов сельского поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

22) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил пользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

24)организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание ,развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

30) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

31) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32 ) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

**Ф. 0503161 «Сведения о количестве получателей бюджетных средств»**

По состоянию на 01 июля 2015 года бюджет Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области не имеет подведомственных получателей бюджетных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код раздела по классификации расходов бюджета** | **Наименование кода** | **Количество получателей** | **Получатели** |
| 01 | Общегосударственные вопросы | 1 |  |
| 02 | Национальная оборона | 1 |  |
| 04 | Национальная экономика | 1 | Администрация Новомихайловского сельского поселения |
| 05 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 3 |  |
| 10 | Социальная политика | 1 |  |

Изменений в количестве получателей бюджетных средств, а также изменений бюджетных полномочий в органах местного самоуправления в текущем финансовом году не было.

**Раздел 2.**

**«Результаты деятельности Администрации Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района»**

**ДОХОДЫ**

Бюджет Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области – по доходам первоначально утвержден в сумме 3472,9тыс. рублей, в том числе собственные доходы – 1516,0 тыс. руб

Всего доходов за первое полугодие 2015года поступило 1950,5тыс.руб

Собственных доходов за первое полугодие 2015г поступило 974,5тыс.руб.

Поступление безвозмездных источников можно охарактеризовать следующим образом: в рублях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование безвозмездного поступления** | **План** | **Факт** |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1884300 | 941900 |
| Субвенции по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 69000 | 34100 |
| Прочие межбюджетные трансферты,  передаваемые бюджетам поселений |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты,  передаваемые бюджетам поселений |  |  |
| ИТОГО | 1953300 | 976000 |

**РАСХОДЫ**

Расходы бюджета Новомихайловского сельского поселения за первое полугодие 2015г утверждены в сумме 1148,8тыс. рублей.

**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**

По разделу 01 «Общегосударственные расходы» утвержденные бюджетные назначения на 2015 год составили в сумме 2338,3тыс. рублей. Кассовые расходы за первое полугодие 2015г сложились в сумме 883,6тыс. рублей, что составило 37,8процентов от годовых плановых назначений.

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**

По разделу 02 «Национальная оборона » утверждены расходы в сумме 69,0 тыс. рублей. Кассовое исполнение за первое полугодие 2015г составило 16,3тыс,руб

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**

По разделу «Национальная экономика» расходы утверждены в сумме 461,9 тыс. рублей**,** исполнение составило 39,0тыс. рублейили8,5 процентов от утвержденных бюджетных назначений, из них направлено:

* Транспорт(субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта 20.0 тыс. руб
* Дорожное хозяйство 19,0 тыс.руб

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

По разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» утвержденные бюджетные назначения составили 599,0 тыс. рублей, кассовые расходы сложились в сумме 182,5тыс. рублей, что составляет 30,5 процента от годовых назначений.

**РАСШИФРОВКА**

расходов по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Консолидированный бюджет** | | **Муниципальный район** | | **Сельские поселения** | |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
| 0502 0322128 244  (ремонт водопроводных сетей, обслуживание газопровода) | 230,4 | 82,9 | - | - | 230,4 | 82,9 |
| 0501 0312031 244  (пожарная охрана) | 1,0 | - |  |  | 1,0 | - |
| Итого | **231,4** | **82,9** |  |  | **231,4** | **82,9** |
| 0503 0700500 013  (средства резервного фонда) |  |  | - | - |  |  |
| 0503 0342031 244  (расходы по уличному освещению - восстановление и обслуживание) | 111,4 | 12,2 | - | - | 111,4 | 12,2 |
| 0503 0342031244  (расходы по уличному освещению - электроэнергия) | 181,2 | 72,7 | - | - | 181,2 | 72,7 |
| 0503 0332031 244  (прочее благоустройство – ремонт мостов, уборка мусора, обрезание деревьев) | 75,0 | 14,7 | - | - | 75,0 | 14,7 |
| **Итого:** | **367,6** | **99,6** | **-** | **-** | **367,6** | **99,6** |
| 05025210303411  Изыскательские работы по гагопроводу |  |  | - | - |  |  |
|  |  |  | **-** | **-** |  |  |
| ИТОГО | **599,0** | **182,5** | **-** | **-** | **599,0** | **182,5** |

**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

По разделу 10 «Социальная политика» утверждены расходы на отчетный год в сумме 52,0тыс.руб кассовое исполнение за первое полугодие 2015года составило 27,3тыс.руб или 52,5% от утвержденных бюджетных ассигнований :

Расходы на пенсионное обеспечение – 27,3 тыс.рублей

* расходы на ремонт жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) в 2015году не выделялись.

**РАЗДЕЛ 5**

**Прочие вопросы деятельности бюджетной отчетности Администрации Новомихайловского сельского поселения**

**Ф.0503177 «Сведения об использовании информационных технологий в бюджете»**

Обновление компьютерной техники проводится ежегодно. Мебель, имеющаяся в учреждении находится в хорошем состоянии.

Сохранность основных средств обеспечивается.

На использование в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений информационно-коммуникационных технологий в отчетном году из бюджета Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области за первое полугодие 2015г выделялись денежные средства в сумме 45186,51На приобретение программного обеспечения(1\_С Предприятие израсходовано 7350,00 ,обслуживание программы Консультант -17007.00 ,обслуживание программы 1С-Бухгалтерия 4130.00 заправка картриджей 380,00 приобретение картриджей – 4053,60.На оплату услуг связи профинансировано денежных средств в сумме 12265руб 91 коп.(в т.ч доступ к сети интернет составил4130руб00 коп.

На резервный фонд в 2015году выделено 30,0 тыс.руб.Расходы за первое полугодие 2015г не производились.

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения С.В Иванов

Главный бухгалтер В.А Пашина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «23» сентября 2015 года № 7

О внесении изменений в Регламент

Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1..Внести изменения в Регламент Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области,

утвержденный решением Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области от «29»декабря 2009 года № 23, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Новомихайловский вестник»

Глава муниципального образования

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области **С.В.Иванов**

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета депутатов

Новомихайловского сельского поселения

Монастырщинского района

Смоленской области

от 23 сентября 2015года №7

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОНАСТЫРЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Регламент Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

1. Регламент Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыв (далее – Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, других вопросов деятельности Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета депутатов возлагается на Главу муниципального образования Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области  (далее – Глава муниципального образования).

**Статья 2. Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области**

1.Совет депутатов является представительным органом муниципального образования Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области обладающим, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – муниципальное образование).

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с изображением герба Смоленской области, штамп, бланк, счета в банках и кредитных учреждениях.

5. Полное наименование Совета депутатов – Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области третьего созыва.

Сокращенное название – Совет депутатов Новомихайловского сельского поселения.

Полное и сокращенное наименования применяются как равнозначные и имеют одинаковую юридическую силу.

6. Юридический адрес: Смоленская область Монастырщинский район д.Михайловка.

Почтовый адрес: 216151,Смоленская область Монастырщинский район д.Михайловка.

Статья 3. **Депутат Совета депутатов**

1. Депутаты Совета депутатов (далее – депутат) вправе осуществлять свои полномочия, как на профессиональной постоянной основе, так и без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

2. Количество депутатов, работающих в Совете депутатов на постоянной основе, определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и Уставом муниципального образования.

3. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета депутатов, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета депутатов, в состав которых он избран.

4. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

5. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий. Депутат может иметь отличительный нагрудный знак установленного образца.

Статья 4. **Правовая основа деятельности Совета депутатов**

1. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав муниципального образования Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Устав муниципального образования), решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. **Муниципальные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и иные решения.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Принятые Советом депутатов нормативные правовые акты в течение пяти дней со дня подписания направляются в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы.

Статья 6. **Обеспечение деятельности Совета депутатов**

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи депутатам, постоянным депутатским комиссиям и депутатским объединениям формируется аппарат Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов осуществляет свою деятельность на основе положения об аппарате Совета депутатов, утвержденного решением Совета депутатов.

Статья 7. **Организация работы Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов. В качестве иных форм работы Совета депутатов могут использоваться заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов, организовываться депутатские слушания, проверки, депутатские обращения и запросы.

3. Порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов определяются Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета депутатов.

5. В периодах между заседаниями депутаты работают в его постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

6. В период между заседаниями по инициативе Главы муниципального образования проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

Статья 8. **Место проведения заседаний Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов проводятся в зале заседаний Администрации Новомихайловского сельского поселения по адресу: Смоленская область Монастырщинский район д.Михайловка.

2. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации.

Статья 9. **Первое заседание Совета депутатов**

1. Совет депутатов созывается на первое заседание действующим Главой муниципального образования не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Если первое заседание Совета депутатов оказалось неправомочным, то новое заседание Совета депутатов проводится на 3 день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранного Совета депутатов.

1. Первое заседание Совета депутатов открывает Глава муниципального образования и передает слово председателю избирательной комиссии муниципального образования Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области для сообщения фамилий избранных депутатов.

3. Для ведения протокола первого заседания избирается секретариат и счетная комиссия.

4. На первом заседании Совета депутатов проводятся выборы Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования и статьей 12 настоящего Регламента.

Глава 2. **Структура Совета депутатов**

Статья 10. **Структура Совета депутатов**

1. В структуру Совета депутатов входят Глава муниципального образования, его заместитель, постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может избирать временные комиссии.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 11. **Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области.
2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов с правом решающего голоса, возглавляет Администрацию Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области (далее – Администрация) и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Днем вступления в должность Главы муниципального образования является день его избрания из своего состава Советом депутатов.[[1]](#footnote-1)

Статья 12. **Порядок избрания Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов тайным (открытым) голосованием.[[2]](#footnote-2)
2. Кандидатов на должность Главы муниципального образования выдвигают депутаты. Депутат может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.
3. Депутаты имеют право отозвать выдвинутую ими на должность Главы муниципального образования кандидатуру, а депутат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, – снять свою кандидатуру до внесения кандидатуры в список для голосования.

3. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами (до 10 минут) и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатов (до 5 минут). После обсуждения кандидатов каждый из них может взять слово для комментария (до 2 минут).

4. В список для голосования вносятся в алфавитном порядке все фамилии кандидатов, выдвинутых на должность Главы муниципального образования, за исключением лиц, взявших самоотвод или отозванных выдвинувшими их депутатами. Самоотвод и отзыв кандидата принимаются без голосования. Список для тайного голосования передается в счетную комиссию, образуемую в соответствии со статьей 33 настоящего Регламента.

5. Тайное (открытое) голосование проводится в соответствии со статьей 33 настоящего Регламента.

Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

6. Избранным на должность Главы муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов. Избрание Главы муниципального образования оформляется решением Совета депутатов.

7. Если на должность Главы муниципального образования было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 14 дней проводятся повторные выборы как с выдвижением новых кандидатов, так и уже выдвигавшихся на должность Главы муниципального образования.

Возглавляет Совет депутатов до избрания Главы муниципального образования действующий Глава муниципального образования.

Статья 13. **Полномочия Главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования осуществляет полномочия, определенные в соответствии со статьей \_\_\_ Устава муниципального образования.

2. Глава муниципального образования в пределах полномочий председателя Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления иного муниципального образования, юридическими лицами;

- организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, дает поручения по вопросам их ведения;

- созывает заседания Совета депутатов и председательствует на них;

- ведет заседания Совета депутатов;

- информирует население муниципального образования о деятельности Совета депутатов;

- подписывает правовые акты Совета депутатов;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов:

- отчитывается перед населением муниципального образования о деятельности Совета депутатов;

- представляет на утверждение Совета депутатов структуру Совета депутатов, а также Администрации;

- осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования его полномочия осуществляет заместитель Главы муниципального образования.

Статья 14. **Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования**

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня, указанного в решении Совета депутатов о прекращении полномочий Главы муниципального образования.

3. Прекращение полномочий Главы муниципального образования в связи с удалением в отставку осуществляется в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Удаление Главы муниципального образования в отставку оформляется решением Совета депутатов, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основаниям предусмотренным пунктами 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», оформляется решением Совета депутатов, в котором указывается день прекращения полномочий Главы муниципального образования.

5. В случае, указанном в пункте 3 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу правового акта Губернатора Смоленской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, прекращение полномочий оформляется решением Совета депутатов.

6. В случае, указанном в пункте 9 части 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Главы муниципального образования прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования по отзыву.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, его полномочия председателя Совета депутатов временно исполняет заместитель Главы муниципального образования. Вопрос об избрании Главы муниципального образования включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов или рассматривается на внеочередном заседании Совета депутатов.

8. Избрание Главы муниципального образования проводятся в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования за 6 месяцев до истечения полномочий Совета депутатов Глава муниципального образования может не избираться.

Статья 15. **Заместитель Главы муниципального образования**

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается на втором заседании Совета депутатов из числа кандидатов, представленных Главой муниципального образования, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Если кандидат на должность заместителя Главы муниципального образования не получил поддержки большинства депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Глава муниципального образования на этом же заседании предлагает другого кандидата, по которому проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Главы муниципального образования исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Заместитель Главы муниципального образования, в том числе по поручению Главы муниципального образования:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- координирует деятельность постоянных и временных комиссий, депутатских групп.

1. Заместитель Главы муниципального образования исполняет полномочия Главы муниципального образования в пределах полномочий председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия, а также досрочного прекращения им своих полномочий.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования заместитель Главы муниципального образования слагает полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

1. Полномочия заместителя Главы муниципального образования могут быть прекращены досрочно по его инициативе, инициативе Главы муниципального образования, постоянной комиссии или группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.
2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Главы муниципального образования включается в повестку ближайшего заседания Совета депутатов. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 16. **Постоянные комиссии**

1. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, разработки проектов решений Совета депутатов.

Полномочия, структура и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях, которое утверждается Советом депутатов.

2. Решение об образовании постоянных комиссий и их составе принимается, как правило, на втором заседании Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования и заместитель Главы муниципального образования не могут входить в состав постоянных комиссий и возглавлять их.

Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. При избрании членов постоянной комиссии голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления. Решения Совета депутатов в этих случаях не требуется.

6. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии, утвержденного решением Совета депутатов. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения на таких заседаниях принимаются постоянными комиссиями раздельно.

7. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии. На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, и иные лица по решению постоянной комиссии.

8. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов, выполняют поручения Совета депутатов, Главы муниципального образования и заместителя Главы муниципального образования, принимают участие в рассмотрении поступивших в Совет депутатов предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

9. Постоянные комиссии обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию обращения.

10. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

11. Совет депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов не реже одного раза в полугодие заслушивает председателей постоянных комиссий о результатах работы постоянных комиссий.

Статья 17. **Председатель постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов по предложениям Главы муниципального образования или членов данной комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения;

- составляет план работы постоянной комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии;

- представляет в Совет депутатов проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией;

- представляет постоянной комиссии кандидата на пост заместителя председателя постоянной комиссии;

- созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

- информирует Совет депутатов и Главу муниципального образования о деятельности постоянной комиссии;

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию;

3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

Статья 18. **Заместитель председателя постоянной комиссии**

1. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленные постоянной комиссией;

- выполняет отдельные функции председателя постоянной комиссии по его поручению;

- замещает председателя постоянной комиссии в случае его временного отсутствия.

Статья 19. **Секретарь постоянной комиссии**

1. Секретарем постоянной комиссии может быть один из членов постоянной комиссии.

2. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии;

- организует учет поступивших в постоянную комиссию документов;

- оформляет решения постоянной комиссии, ответы на поступившие в постоянную комиссию письма, документы;

- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

Статья 20. **Временные комиссии**

1. Совет депутатов может создавать временные комиссии, в том числе согласительные, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

2. Временные комиссии избираются из числа депутатов на заседании Совета депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии определяется по предложениям депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Временные комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных и общественных органов, предприятий, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Советом депутатов.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Совета депутатов.

Статья 21. **Депутатские объединения**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты вправе образовывать депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

3. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов, входят в депутатские объединения, именуемые фракциями. Фракция включает в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или по многомандатным избирательным округам.

4. Депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному или иному признаку признается депутатской группой.

5. Депутатское объединение подлежит регистрации, если его численность составляет не менее 3 депутатов. Депутатское объединение, не зарегистрированное в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуется правами депутатского объединения.

6. Для регистрации фракции, депутатской группы Главе муниципального образования представляются:

- письменное уведомление об образовании фракции, депутатской группы, подписанное руководителем фракции, депутатской группы;

- протокол организационного собрания фракции, депутатской группы;

- письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию, депутатскую группу.

7. Регистрация депутатского объединения производится не позднее 10 рабочих дней после получения Главой муниципального образования необходимых для регистрации фракции, депутатской группы документов.

Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Главой муниципального образования распоряжения о регистрации фракции, депутатской группы.

Информация о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителях доводится до сведения депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов Главой муниципального образования (председательствующим на заседании Совета депутатов).

8. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Депутат Совета депутатов выбывает из депутатского объединения в случае досрочного прекращения его полномочий, а также в случаях принятия депутатским объединением решения об исключении депутата из депутатского объединения.

9. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Статья 22. **Деятельность депутатских объединений**

1. Депутатское объединение возглавляет руководитель фракции, руководитель депутатской группы.

2. Депутатское объединение вправе:

а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;

б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета депутатов;

в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

3. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов, как правило, открытым голосованием. Решение депутатского объединения оформляется в виде протокола (выписки из протокола) заседания депутатского объединения и подписывается членом депутатского объединения, председательствовавшим на данном заседании.

4. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать:

- полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

- цели депутатского объединения;

- структуру депутатского объединения;

- порядок избрания руководителя депутатского объединения;

- порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, перед должностными лицами и гражданами;

- иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

5. Депутатское объединение информирует Главу муниципального образования о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписок из протоколов) своих заседаний.

6. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях истечения срока полномочий Совета депутатов либо досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

**Глава 3.** Организация работы Совета депутатов

Статья 23. **Планирование работы Совета депутатов**

1. План работы Совета депутатов определяет главные направления деятельности Совета депутатов, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. План работы Совета депутатов составляется Главой муниципального образования на один год на основе планов постоянных комиссий, утвержденных на их заседаниях, и выносится для рассмотрения и утверждения на заседание Совета депутатов.

3. Правом предлагать вопросы в план работы Совета депутатов обладают: Глава муниципального образования, заместитель Главы муниципального образования, депутаты.

4. План работы Совета депутатов содержит:

- перечень вопросов подлежащих рассмотрению Советом депутатов;

- ответственных за внесение вопроса;

- срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Совета депутатов, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Совета депутатов.

6. Организация выполнения плана работы Совета депутатов возлагается на постоянные комиссии Совета депутатов.

7. Отчет о выполнении плана работы Совета депутатов предоставляется Совету депутатов Главой муниципального образования один раз в год одновременно с планом на следующий период.

Статья 24. **Порядок участия в заседаниях Совета депутатов**

1. Депутаты обязаны участвовать в заседаниях Совета депутатов. Учет посещений депутатами заседаний Совета депутатов организует Глава муниципального образования. В случае невозможности прибыть на заседание депутат должен до начала работы Совета депутатов уведомить об этом Главу муниципального образования.

2. Глава муниципального образования не реже одного раза в три месяца доводит до населения Новомихайловского сельского поселения Монастырщинского района Смоленской области информацию об участии депутатов в заседаниях Совета депутатов, проведенных за указанный период, путем ее размещения в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов.

3. Представитель Администрации обязан присутствовать на каждом заседании Совета депутатов.

4. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для обсуждения определенного вопроса, участвуют в заседании Совета депутатов без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, депутаты поселений, представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов, уведомив об этом Главу муниципального образования.

Статья 25. **Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов**

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, проводится на заседаниях постоянных комиссий.

2. Плановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Совет депутатов должны быть представлены:

1) текст проекта решения;

2) перечень решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;

3) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат);

4) заключение Главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

5) копия проекта решения на магнитном носителе (дискете).

Разработчик обязан согласовать проект решения с юридическим отделом (юристом) органа местного самоуправления.

Проекты решений Совета депутатов и документы к ним представляются к рассмотрению с пояснительной запиской, в которой указываются разработчик, предполагаемый докладчик, предполагаемая рассылка, а также обоснование необходимости принятия решения Советом депутатов.

5. Непосредственно в текст вносимого в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Совета депутатов или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Совета депутатов.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, Уставу муниципального образования.

6. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Совет депутатов не позднее 10 дней до дня проведения заседания Совета депутатов. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Совете депутатов.

7. Глава муниципального образования направляет внесенный в Совет депутатов проект решения и документы, прилагаемые к нему, в соответствующую постоянную комиссию.

Постоянная комиссия в 7-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- вернуть проект решения разработчику в связи с несоблюдением требований Регламента или по иным основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом;

- предложить разработчику, внесшему проект решения, доработать данный проект решения;

- рекомендовать Совету депутатов принять проект решения;

- рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Совет депутатов проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям части 4 и 5 настоящей статьи, Глава муниципального образования на основании решения соответствующей постоянной комиссии возвращает проект решения разработчику, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований разработчик вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянные комиссии Совета депутатов могут привлекать по согласованию с Главой муниципального образования работников Администрации муниципального образования.

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Глава муниципального образования включает или не включает проекты решений в повестку заседания Совета депутатов.

11. Если проект решения вносится в Совет депутатов после того, как повестка заседания Совета депутатов сформирована, или внесен непосредственно на заседании Совета депутатов, то такой проект решения, как правило, не рассматривается, а направляется Главой муниципального образования в соответствующую постоянную комиссию согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

12. До утверждения Советом депутатов повестки заседания Совета депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, разработчик, внесший проект решения, имеет право:

- на основании решения соответствующей постоянной комиссии доработать текст проекта решения и внести в Совет депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет депутатов;

- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Проекты решений и другие материалы по обсуждаемым вопросам предоставляются депутатам, как правило, не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, могут предоставляться также лицам, приглашенным для участия в заседании.

Статья 26. **Подготовка и созыв заседаний Совета депутатов**

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются Главой муниципального образования в соответствии с планом работы Совета депутатов, как правило, не реже одного раза в месяц.

О времени и месте созыва очередного заседания Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам и населению сообщается, как правило, не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания созываются:

- по предложению Главы муниципального образования;

- по предложению постоянной комиссии Совета депутатов;

- по предложению депутатского объединения;

- по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов Совета депутатов;

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Главе муниципального образования в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва.

Внеочередное заседание Совета депутатов должно быть проведено не позднее 7 дней с момента получения предложения о его созыве.

4. В экстренных и чрезвычайных случаях Глава муниципального образования принимает решение о немедленном созыве заседания Совета депутатов. В случае созыва экстренного заседания Совета депутатов материалы к заседанию вручаются депутатам непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит Глава муниципального образования, либо по его поручению – заместитель Главы муниципального образования.

6. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

7. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы, вносимые Главой муниципального образования, по инициативе не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов, прокурором района.

8. Предложения общественных организаций, политических партий и отдельных граждан могут быть внесены в повестку дня заседания Совета депутатов через органы и лиц, которые этим правом обладают, а также непосредственно на заседании по решению большинства от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Дополнительно к повестке дня заседания Совет депутатов вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы организационного характера.

Статья 27. **Открытые заседания Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лица, присутствующие на заседании Совета депутатов и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Лицо, нарушившее порядок, может быть удалено из зала по требованию председательствующего или по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, для выступления может быть предоставлено слово с разрешения Главы муниципального образования.

3. Информационные сообщения о работе Совета депутатов, репортажи, статьи о его заседании публикуются в печати, передаются по радио и телевидению.

Статья 28. **Закрытое заседание Совета депутатов**

1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся в случаях, установленных федеральными законами, а также по решению Советадепутатов для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено Главой муниципального образования, а в его отсутствие заместителем Главы муниципального образования, депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями.

3. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи.

5. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

6. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов уведомляет депутатов, приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания Совета депутатов.

7. Протокол закрытого заседания Совета депутатов хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета депутатов.

8. Прокурор района, председатель районного суда, мировой судья, председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов.

Глава 4. **Порядок проведения заседаниЙ Совета депутатов**

Статья 29. **Открытие заседания Совета депутатов**

1. Депутаты, а также приглашенные, прибывшие на заседание Совета депутатов, проходят поименную регистрацию, которая начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала заседания Совета депутатов.

2. Председательствующим на заседании Совета депутатов является Глава муниципального образования, а в его отсутствие заместитель Главы муниципального образования.

3. До открытия заседания Совета депутатов председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, Совет депутатов решает вопрос о переносе своего заседания, устанавливает дату проведения очередного заседания Совета депутатов.

При наличии кворума Глава муниципального образования депутатов объявляет об открытии заседания Совета депутатов.

4. После открытия заседания Совета депутатов председательствующий:

- сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Совета депутатов должностных лицах, представителях средств массовой информации;

- представляет на обсуждение депутатов проект повестки дня заседания Совета депутатов. После обсуждения повестки дня, при отсутствии поправок либо после прекращения поступления изменений и дополнений, повестка дня принимается в целом решением большинства присутствующих депутатов.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание Совета депутатов в соответствии с утвержденной повесткой дня;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- следит за наличием кворума при принятии решений;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания;

- ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Совета депутатов вопросам;

- объявляет результаты голосования;

- оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему или секретарю заседания;

- предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- обеспечивает порядок в зале заседаний;

- обеспечивает реализацию прав депутатов;

- обеспечивает исполнение организационных решений Совета депутатов;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов в ходе заседания.

6. Председательствующий обязан:

- строго соблюдать настоящий Регламент;

- предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;

- оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу;

- оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение;

- проводить повторное голосование по решению большинства депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов.

7. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления депутатов, давать характеристики выступающим, прерывать их, если они не нарушают настоящий Регламент.

Статья 30. **Порядок проведения заседания Совета депутатов**

1. Порядок работы каждого заседания Совет депутатов утверждается после его открытия.

2. Перерывы в ходе заседания Совета депутатов объявляются через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению Главы муниципального образования, его заместителя, председателей постоянных комиссий. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами без голосования.

3. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

4. На заседании Совета депутатов предоставляется время:

для доклада по вопросу – до 10 минут;

для содоклада – до 10 минут;

для заключительного слова – до 5 минут;

для выступления по обсуждению повестки дня заседания – до 2 минут;

по обсуждению доклада, по проектам решений, внесению поправок к ним – до 3 минут;

для обсуждения кандидатов – до 5 минут;

для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут;

для выступления по порядку ведения и мотивам голосования – до 2 минут;

для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов время для выступления, может быть продлено, но не более чем на 5 минут.

5. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов и проводятся прения.

6. Прения могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов.

7. Слово для выступления предоставляется депутатам в порядке поступления их устных и письменных обращений к председательствующему.

8. Глава муниципального образования, председатель постоянной комиссии, прокурор, председатель районного суда, мировой судья, председатель избирательной комиссии могут взять слово для выступления в любое время.

9. Депутат имеет право выступать по любым вопросам повестки дня. Не допускается более двух выступлений по одному и тому же вопросу. Никто не вправе выступать без разрешения председательствующего. Депутат, нарушивший эту норму, может быть лишен слова.

10. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям, отклоняться от обсуждаемого вопроса. Председательствующий обязан предупредить о недопустимости этого и после повторного предупреждения лишить депутата слова.

11. После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом в пределах 5 минут.

12. На заседании Совета депутатов депутат вправе:

- задавать вопросы докладчику и содокладчику, выступать по мотивам голосования;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, если в этом его поддерживает еще хотя бы один депутат;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласуемых Советом депутатов;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Совета депутатов;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение (в рамках вопросов повестки дня «Разное»);

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 31. **Протокол заседания Совета депутатов**

1.На каждом заседании Совета депутатов работником аппарата Совета депутатов ведется протокол и по мере необходимости звукозапись.

2. В протоколе заседания, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- наименование Совета депутатов, номер созыва Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место его проведения, число депутатов, установленное для Совета депутатов, и число депутатов, присутствующих на заседании, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами;

- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

- лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;

- принятые Советом депутатов решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Совета депутатов, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной Главой муниципального образования номенклатурой дел.

4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов не позднее 10 дней после его проведения.

Подлинные экземпляры протоколов находятся в аппарате Совета депутатов, а затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

5. Запись заседаний Совета депутатов может производиться на магнитных носителях.

Звукозапись используется для оформления протокола заседания Совета депутатов.

Звукозапись заседаний Совета депутатов, при отсутствии в них надобности, как правило, после оформления и правки протокола, стирается.

Глава 5. **Решения Совета депутатов**

Статья 32. **Порядок принятия решений**

1.Решения Совета депутатов принимаются, как правило, после предварительного обсуждения проектов в постоянных комиссиях.

2. На заседании Совета депутатов по окончании прений по обсуждаемому вопросу ставится на голосование проект решения для принятия его за основу. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. После принятия проекта за основу Совет депутатов приступает к его обсуждению и голосованию по дополнениям и изменениям к проекту. Дополнения и изменения формулируются депутатами четко и конкретно. Обсуждение проекта решения, дополнений, изменений к проекту решения и голосование по ним может проводиться по пунктам и абзацам. На голосование ставятся все поправки, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их автора.

Дополнения и изменения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. После обсуждения и голосования по дополнениям и изменениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом.

Не принятый в целом проект решения снимается с последующего обсуждения и направляется на доработку разработчику. Совет депутатов может создать согласительную комиссию по выработке компромиссного проекта решения.

5. Согласительная комиссия создается по предложению председательствующего и с согласия депутатов. Для работы согласительной комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания Совета депутатов или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект рассматривается на очередном заседании или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Совета депутатов.

6. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Принятое Советом депутатов решение подписывается и обнародуется Главой муниципального образования.

Статья 33. **Порядок голосования в Совете депутатов**

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Правила и процедура открытого голосования:

- открытое голосование проводится поднятием рук;

- перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения;

- подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретарь заседания Совета депутатов;

- на открытое голосование может ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов;

- после объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку проведения голосования;

- результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов;

- по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу

3. По решению Совета депутатов открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования проводит председательствующий либо секретарь заседания Совета депутатов.

4. Правила и процедура тайного голосования:

- тайное голосование проводится при выборах [[3]](#footnote-3) и освобождении от должности Главы муниципального образования, его заместителя, а также по иным вопросам в соответствии с федеральными и областными законами или по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования;

- для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, избирают счетную комиссию в нечетном количестве не менее 3 человек. В нее не могут входить депутаты, по кандидатам которых должно проводиться голосование;

- счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов;

- бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной ею форме, с подписями председателя и секретаря счетной комиссии, печатью Совета депутатов в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Совет депутатов;

- время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии;

- каждому депутату Совета депутатов счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке;

- оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла каждого бюллетеня. Погашенные бюллетени хранятся вместе с бюллетенями по которым проводится голосование;

- заполнение бюллетеня проводится депутатом Совета депутатов лично в кабине для тайного голосования или в специально отведенном для этой цели помещении. Бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный печатью Совета депутатов;

- в бюллетене по избранию в выборный орган или на выборную должность депутат делает отметку напротив фамилии кандидата, а в бюллетене по проекту решения – слова «за» или «против» напротив варианта ответа, за который он голосует;

- недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, без двух подписей членов счетной комиссии и (или) печати Совета депутатов, а также бюллетени по которым невозможно установить волеизъявление голосующего;

- фамилии и другие дополнения и изменения, вписанные в бюллетени во время голосования, при подсчете голосов не учитываются;

- о результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается ее председателем на заседании Совета депутатов. После заслушивания протокола Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Каждый депутат голосует лично. Передача голоса другому депутату запрещена. Депутат, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать или сдавать бюллетень для тайного голосования в счетную комиссию после завершения процедуры голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, отдавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

6. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, а также в случаях возникновения каких-то новых обстоятельств, позволяющих уточнить, откорректировать суть уже проголосованного вопроса, по требованию 1/3 от установленного числа депутатов, либо заявления счетной комиссии, Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

Статья 34. **Официальное опубликование (обнародование) правовых актов**

1. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Порядок опубликования (обнародования) решений Совета депутатов устанавливается Уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением решений или отдельных их положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня, следующего за днем их официального опубликования (обнародования), если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Статья 35. **Отмена, внесение изменений, приостановление действия правового акта**

1. Отмена, внесение изменений, приостановление действия правового акта осуществляется принятием правового акта той же формы – решением Совета депутатов.

2. Изменения в ранее принятое решение Совета депутатов вносятся в том же порядке, в каком принималось решение.

Глава 6. **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

Статья 36. **Контрольные функции Совета депутатов**

1. Совет депутатов непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль:

- за исполнением решений Совета депутатов;

- за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. В каждом решении Совета депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением этого решения.

Статья 37. **Контроль за исполнением решений Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- заслушивание информаций о ходе исполнения решения Совета депутатов (по мере необходимости);

- отчет ответственных исполнителей об исполнении решения Совета депутатов (по истечении срока его действия);

- направление депутатских запросов и обращений;

- в иных формах, определенных Советом депутатов.

2. Совет депутатов может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета депутатов.

3. После заслушивания сообщения об исполнении своего решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

Статья 38. **Контроль за деятельностью Администрации муниципального образования**

Контроль за деятельностью Администрации муниципального образования, ее должностных лиц осуществляется в форме:

- запросов (по мере необходимости);

- заслушивания информации о работе Администрации муниципального образования;

- отчетов Администрации муниципального образования о своей работе по отдельным направлениям деятельности;

- ежегодного отчета Главы муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 39. **Контроль за деятельностью Совета депутатов**

Контроль за деятельностью Совета депутатов осуществляется в форме:

- заслушивания информации о выполнении плана работы Совета депутатов и постоянных комиссий Совета депутатов;

- заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах своей деятельности, в части полномочий по руководству Советом депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава 7. **Деятельность депутатов**

Статья 40. **Депутатские слушания**

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

2. Информация о вопросах, выносимых на депутатские слушания, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов, лицам, приглашенным на слушания не позднее, чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Главы муниципального образования, председателей постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений.

4. Депутатские слушания ведет Глава муниципального образования или его заместитель, председатель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов. Председательствующий предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6. Депутатские слушания заканчиваются, как правило, принятием рекомендаций по обсуждаемой теме. Они одобряются большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 41. **Прием избирателей**

1. Депутаты ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема избирателей депутатами утверждается решением Совета депутатов и доводится до избирателей через средства массовой информации и вывешивается в здании Совета депутатов.

3. Депутату гарантируются условия, обеспечивающие осуществление полномочий, в соответствии с решением Совета депутатов.

Статья 42. **Отчет депутатов**

1. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Совета депутатов и своей работе в избирательном округе.

2. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 43. **Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с запросом в Администрацию, должностным лицам Администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления муниципального образования, к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, представляющим общественный интерес.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной установленный Советом депутатов срок.

3. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются Главой муниципального образования на заседании Совета депутатов или доводятся до сведения депутатов иным путем.

**Статья 44. Депутатская этика**

1. Депутаты не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

Совет депутатов может принять по отношению к депутату следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;

- огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;

- рекомендовать ему принести публично извинения.

Статья 45. **Взаимодействие Совета депутатов и Администрации муниципального образования**

1. Совет депутатов и Администрациямуниципального образования взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального образования и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депутаты пользуются правом на прием в первоочередном порядке Главой муниципального образования, руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования.

4. Споры между Советом депутатов и Администрацией муниципального образования, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более 2 месяцев.

В случае если согласие в решении возникших проблем и противоречий по истечении 2 месяцев не достигнуто, рассмотрение спора может быть передано в судебные органы.

5. Совет депутатов и Администрация муниципального образования осуществляет информационное взаимодействие.

Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования.

Глава 8. **Заключительные положения**

Статья 46. **Порядок принятия и изменения Регламента**

1. Регламент Совета депутатов и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент, о приостановлении действия отдельных статей Регламента рассматриваются Советом депутатов в первоочередном порядке.

1. При условии, что Уставом муниципального образования не предусмотрено принятие вновь избранным Главой муниципального образования присяги. [↑](#footnote-ref-1)
2. По решению Совета депутатов или в соответствии с Уставом муниципального образования. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если Уставом или статьей 12 Регламента предусмотрено открытое голосование при избрании Главы муниципального образования, то данная норма не указывается. [↑](#footnote-ref-3)